

ÉRETTSÉGI ELŐKÉSZÍTŐ KÉPZÉS - KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	360 tanórás informatika érettségi előkészítő képzés
A képzés célja	A képzés résztvevőinek felkészítése a magyarországi informatika érettségi vizsgára, vagy a magyar felsőoktatási intézmények valamelyikében való – informatikai tanulmányokat is érintő - eredményes továbbtanulásra.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzési programban meghatározott tananyag elsajátítása során a résztvevők a meglévő tudásukat rendszerezik és elmélyítik, a hiányos tudásanyagukat kiegészítik, miközben feladatmegoldó készségük jelentős mértékben fejlődik és elsajátítják az eredményes tanulási módszereket. A képzés során a résztvevők probléma- és feladatmegoldó képessége, valamint algoritmikus gondolkodásmódja fejlődik. Az informatika tananyagának feldolgozása közben a résztvevők logikus, problémamegoldó gondolkodása fejlődik, kialakul az algoritmikus gondolkodásuk, valamint a képzés végére szilárd, alkalmazásra kész ismeretekkel rendelkeznek. Tájékozottak a telekommunikáció világában, ismerik a számítógép és a hálózatok felépítését, alapvető szolgáltatásait. Képesek a szakszerű, feladatalapú szövegszerkesztésre, táblázat- és adatbázis-kezelésre. Tudnak kezelni grafikai szerkesztő és prezentációs programot, ismerik a könyvtárhasználat legfontosabb elemeit, sajátosságait. Képesek adatmodellt felállítani és egy választott programozási nyelven programozási feladatot megoldani. A képzés végére a képzettek képesek gondolataikat tömören, pontosan, helyes nyelvi megfogalmazással kifejezni. A résztvevők a képzési idő végére készség szintjén képesek az informatikai kultúra lehetőségeit ki- és felhasználni, valamint képesek az önálló és csoportos alkotó munkavégzésre számítógépes környezetben, továbbá a készségszintű algoritmikus gondolkodásra, illetve számítógépes programok írására, azok dokumentálására. A tananyagegység elsajátítása után a képzés résztvevői megértik a felsőoktatási intézmények előadásait, tudják azokat jegyzetelni.
A képzés célcsoportja	Érettségivel rendelkező, külföldi állampolgárságú, magyar származású, illetve érettségivel rendelkező, felsőoktatásban továbbtanulni kívánó magyar állampolgárságú fiatalok.
A képzés formája	Kontáktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	Középiskolai érettségi vizsga vagy azzal ekvivalens végzettség.
Előzetesen elvárt ismeretek	A képzés résztvevője rendelkezzen elemi informatikai ismeretekkel a számítógépek felépítésével, működésével, az operációs rendszer feladataival kapcsolatban. Legyen tisztában a számrendszerek fogalmával, különös tekintettel a kettes számrendszerre. Rendelkezzék megbízható szövegszerkesztési ismeretekkel. Rendelkezzék minimális táblázatkezelői gyakorlattal. Értse a legegyszerűbb algoritmusokat. Legyen érdeklődő az informatika legújabb vívmányai iránt. Gondolatait mind írásban, mind szóban képes legyen megfelelő szabotossággal megfogalmazni. Az előzetesen elvárt ismeretek meglétéről képző intézmény a jelentkezőkkel folytatott felvételi elbeszélgetésen győződik meg.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni. Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye. <i>(Fktv. 2.§ 3. előzetes tudásmérés: annak <u>felmérése</u>, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények</i>

ÉRETTSÉGI ELŐKÉSZÍTŐ KÉPZÉS - KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

	<i>megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.)</i>
Kontaktórák száma	360 tanóra (45 perc/tanóra)
A tananyagegység megnevezése	Informatika
Maximális csoportlétszám (fő)	30 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Résztétel követésének módja	Az Fktv. 16. § a) értelmében a kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (3) értelmében: A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza a) – kontaktórák foglalkozás esetén – a foglalkozás - aa) megtartásának időpontját, - ab) témájának megjelölését és rövid leírását, - ac) oktatójának nevét és aláírását, - ad) képzésen belüli órája sorszáma megjelölését, - ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, b) [...] c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). <i>Fentiekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.</i> Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszáma 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - a résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette - a résztvevő a szóbeli záró számonkérést sikeresen teljesítette - a tanúsítvány kiadásának további feltétele a képzés óraszáma legalább 80%-án való igazolt részvétel. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése



ENGEDÉLYSZÁM: E/2021/000167
NYILVT. VÉTELI SZÁM: B/2021/001891

**ÉRETTSÉGI ELŐKÉSZÍTŐ KÉPZÉS - KÉPZÉSI
PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

	Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program előminősítésének ideje/szakértő neve és nyilvántartási száma:	2021.08.23.
	Kormos Mónika
	FSZ/2020/000341
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	